

# Leieavtale for Norrøna Grendehus

## Informasjon om leietaker:

Leietaker: \_\_\_\_\_ Adresse: \_\_\_\_\_

Tlf: \_\_\_\_\_ Tlf. Arb: \_\_\_\_\_ Epost: \_\_\_\_\_

## Informasjon om arrangement:

Type arrangement: \_\_\_\_\_

Tidsrom: \_\_\_\_\_ Antall gjester: \_\_\_\_\_

Kjøkken skal benyttes

Medbrakt elektrisk utstyr: \_\_\_\_\_

## Kontrollør og leiepris:

Kontrollør: \_\_\_\_\_ Tlf: \_\_\_\_\_

Totalt skal det innbetales kr. \_\_\_\_\_ til konto 0530.04.86829

## Underskrift og kvittering:

Leievilkår er lest og godkjent

Mogreina, den \_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Utleier

\_\_\_\_\_  
Leietaker

## Vilkår for utleie av Norrøna Grendehus – pr. 29.03.2012

### A. Definisjoner

- a. Leietaker er en person som er fylt 30 år og som påtar seg det hele og fulle ansvar ved underskrift på denne avtalen.
- b. Utleier er Mogleina Grendeutvalg.
- c. Leieperiode menes med tiden fra mottak av nøkkel til det tidspunkt når nøkkel er tilbakelevert.
- d. Løsøre er bord, stoler, bestikk, kopper, glass, fat, kjøkkenredskap og annet som er registrert på inventarlisten.

### B. Vilkår for utleie

- a. Lokalet leies ikke ut i forbindelse med ungdomsfester.
- b. Fremleie av lokalet er ikke tillatt.
- c. Leiepris skal være synlig på konto før nøkkel utleveres.
- d. Nøkkel utleveres av kontrollør mot forevisning av bekreftet innbetaling av leie.
- e. Lokalet skal være kontrollert av et medlem i Grendeutvalget eller en som utpekes av Grendeutvalget før nøkkel leveres tilbake. Nøkkel leveres til kontrollør ved endt utleie.
- f. Leietaker skal være til stede i lokalet under arrangementet.
- g. Avbestillingsfrist er 1 uke i forveien, da refunderes hele leiebeløpet. Ved avbestilling etter dette tilfaller 50% av leiebeløpet utleier.
- h. Leietaker plikter å vise legitimasjon ved overtagelse av nøkkel.

### C. Ansvar: Leietaker skal

- a. Aktivt søke å forhindre skade inne eller ute, og tap av løsøre. Dersom slikt likevel oppstår skal leietaker melde fra til kontrollør og avtale oppgjør før nøkkel tilbakeleveres.
- b. Aktivt søke å forhindre plagsom støy og/eller uro i og utenfor lokalet. Det er leietakers ansvar at ordens- og politivedtekter blir fulgt opp. Dersom det blir nødvendig med utrykning til Norrøna Grendehus på grunn av støy/uro vil leietaker bli belastet med alle utgifter som påløper i forbindelse med dette.
- c. Det skal ikke benyttes skruer, spiker eller annet som setter varige merker i tak eller på vegger inne i lokalet eller på vegger utenfor lokalet.
- d. Leietaker plikter å sette seg inn i branninstruksen, vite hvor brannslukkere er plassert og hvor rømningsveier finnes, og påse at disse er ulåst når det er folk i lokalet. Det skal ikke benyttes medbrakte elektriske gjenstander som ikke er avtalt i forbindelse med denne avtalen.
- e. Når lokalet forlates skal alle lys være slukket og fyren satt på minimum. Alle vinduer skal være lukket og dører låst.
- f. Sørge for å avtale tidspunkter for utlevering og tilbakelevering av nøkkel med kontrollør i god tid før utleietidspunkt.

### D. Spesielle plikter

- a. Leietaker plikter å gjennomgå sjekklisten og signere denne samt levere listen til kontrollør sammen med nøkkel.

### E. Annet

- a. Konflikt oppstår dersom avtalen ikke blir fulgt. Ved eventuell konflikt binder partene seg til å godta en eventuell avgjørelse i Forlikrådet i Ullensaker.
- b. Utleier svarer ikke for tap leietaker måtte ha som følge av innbrudd eller av andre årsaker, utenom det som måtte bli akseptert dekket av byggets forsikring. Personskade dekkes aldri.
- c. Det må være ro i og utenfor lokalene senest kl. 01:00 på grunn av nabolaget.

## A. SJEKKLISTE etter leie (Leveres sammen med nøkkel)

Sett X

	Hva skal gjøres	Ja	Nei	Merknad
1	Bord og stoler er vasket og satt på plass			
2	Søppel er sortert i poser			
3	Tomme flasker kastes i kontainer v/skolen			
4	Alt medbrakt fjernes (varer/effekter m.v.)			
5	Kjøleskap er tømt dører åpnet og kontakt uttrekk			
6	Kontakter til kaffetraktere er trukket ut			
7	Alt service er vasket, tørret og satt på plass			
8	Oppvaskmaskin er tømt for vann (VIKTIG!!!)			
9	Benker og komfyr på kjøkken er vasket			
10	Alle gulv er feiet			
11	Eventuell utvendig søppel er fjernet			
12	Alle vindu er stengt			
13	Termostat er satt på minimum 5 grader			
14	Dør til fyrrommet er lukket			
15	Alle lys er slukket			
16	Alle dører er låst			
17	Det er kontrollert om det er blitt skader			Mrk 1
18	Det er kontrollert om noe er blitt borte			Mrk 2

: Sett  
Merknad 1 kryss

1. Ingen skader		Beskrivelse
2. Skader		

: Sett  
Merknad 2 kryss

1. Intet tapt		Beskrivelse
2. Mangler		

Leietaker vil gjøre opp for eventuelle skader eller mangler når regning presenteres.

Norrøna den / - kl

\_\_\_\_\_  
Leietakers underskrift

Kontrollørens attest ved underskrift

\_\_\_\_\_